



Elektroniczny system wspomagający proces zapisów na dyżury wakacyjne

Szanowni Państwo,
w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek zapisu dziecka na dyżur wakacyjny.

Spis treści

Jak wypełnić elektroniczny wniosek na dyżur wakacyjny?	3
Dane kandydata.....	4
Informacja o rodzeństwie:.....	6
Dane rodziców/opiekunów prawnych	7
Wybór dyżuru wakacyjnego oraz placówek	7
Wybór terminów w danych turnusie	9
Kryteria pierwszeństwa zapisów na dyżuru wakacyjne	11
Pouczenia	12
Panel podsumowania	13
Podpisywanie zarejestrowanego wniosku	15
Podpisywanie wniosku elektronicznie	17
Status wniosku	19
Edycja w prowadzonych danych lub zmiana listy preferencji	21
Usuwanie konta.....	22
Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej	23

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu zapisów na dyżur wakacyjny:

<https://warszawa-dyzury.pzo.edu.pl>

Uwaga!

W rekrutacji na dyżur wakacyjny mogą brać udział tylko kandydaci, będący na liście dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

- Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci aktualnie uczęszczających do placówki oraz biorących udział w aktualnej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas I szkół podstawowych logują się do systemu zapisów na dyżury wakacyjne za pomocą loginu oraz hasła z którego korzystali w systemach rekrutacyjnych - opcja „Zaloguj się”
- Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci aktualnie uczęszczających do placówki, nie biorące udziału w aktualnej rekrutacji lub będące dziećmi kontynuującymi korzystają z opcji „Zarejestruj się”.

Uwaga!

Zmiana loginu/hasła w rekrutacji na dyżur wakacyjny, jest również zmianą loginu/hasła w pozostałych systemach rekrutacyjnych (w przypadku dzieci, biorących udział w bieżącej rekrutacji)

Uwaga!

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>
- Mozilla Firefox <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

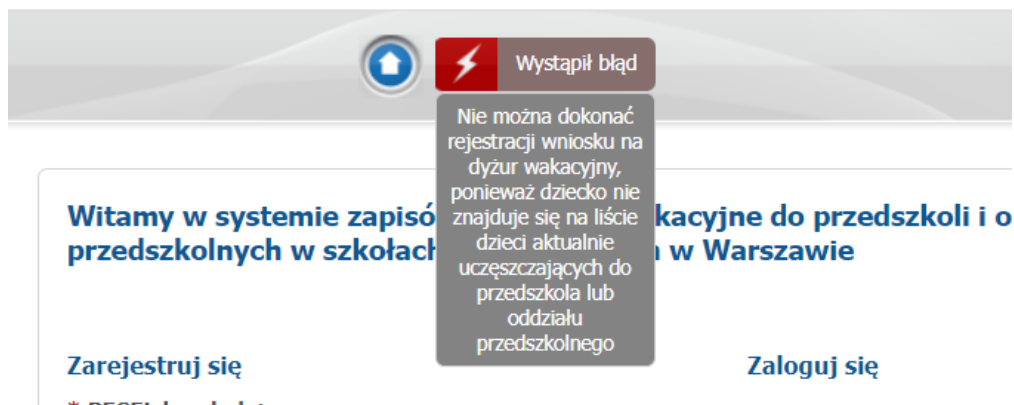
Jak wypełnić elektroniczny wniosek na dyżur wakacyjny?

- Proszę wpisać **PESEL imię i nazwisko kandydata**, następnie, proszę kliknąć przycisk „Wprowadź formularz”.

- Jeśli posiadają dziecko posiada konto w systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych szkół podstawowych, proszę wpisać **login oraz hasło** i nacisnąć przycisk „**Zaloguj**”

Uwaga!

Jeśli dziecko nie znajduje się na liście dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie można zarejestrować wniosku na dyżur. System wyświetli wówczas komunikat informujący o braku dziecka na liście dzieci aktualnie uczęszczających.



Dane kandydata

Proszę zweryfikować lub uzupełnić dane kandydata, a następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych - przyciskiem „**Dalej**”. Pola oznaczone „*****” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

Strona główna

Informator o ofercie

Terminarz

Zasady zapisów

Przedszkola – dyżury wakacyjne

Pliki do pobrania, instrukcja

Anuluj

Dalej

Dane kandydata

Anna Nowak

Pesel:

Pesel:

Data urodzenia:

☐ Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi) art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy Prawo oświatowe

Imię:

Nazwisko:

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazow

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica: -- wybierz --

Ulica:

Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Rodzeństwo

(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa

Usuń

Pesel:

+ Dodaj rodzeństwo

Anuluj

Dalej

- Adres dla kandydata z Warszawy:

Adres zamieszkania

Miejscowość

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazow

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica: Śródmieście

Ulica:

Nr domu/mieszkania:

AGRYKOLA

ALEJA ARMI LUDOWEJ

ALEJA JANA CHRYSZTIANA SZUCHA

ALEJA NA SKARPIE

ALEJA PRZYJACIÓŁ

ALEJA RÓŻ

ALEJA

W przypadku kandydatów zamieszkałych w Warszawie, pole miejscowość należy pozostawić bez zmian. Lista ulic uzależniona jest od wybranej dzielnicy. Najpierw należy wybrać dzielnicę, kolejno wpisać ulicę wpisując kilka pierwszych liter, a następnie wybrać konkretną pozycję ze słownika.

- Adres dla kandydata spoza Warszawy:

Uwaga!

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rodzice/prawni opiekunowie kandydata zamieszkałego poza Warszawą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po zakończeniu zapisów na dyżur wakacyjny i jeśli przedszkole lub szkoła podstawowa posiada wolne miejsca. O przyjęciu dziecka na wolne miejsce decyduje dyrektor placówki.

Adres zamieszkania

* Miejscowość

Kraków
Kraków, gm. miasto Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie
Krakówek, gm. Drzycim, pow. świecki, woj. kujawsko-pomorskie
Krakówki-Dąbki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
Krakówki-Włodki, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie
Krakówki-Zdichy, gm. Grodzisk, pow. siemiatycki, woj. podlaskie

W przypadku wpisywania adresu spoza Warszawy proszę z listy miejscowości wybrać odpowiednią miejscowość. W polu „ulica” proszę wpisać nazwę ulicy (w przypadku miejscowości innej niż Warszawa nie ma dostępnego słownika ulic).

Informacja o rodzeństwie:

Po uzupełnieniu danych dziecka mogą Państwo zaznaczyć opcję dotyczącą rodzeństwa.

Rodzeństwo

(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa	Usuń
------------------	------

Pesel:

+ Dodaj rodzeństwo

Rodzeństwo

(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa	Usuń
18211237414	

Uwaga!

Należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżury wakacyjne

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

The screenshot shows a web form titled "Dane rodziców/opiekunów prawnych". On the left is a sidebar menu with links: "Strona główna", "Informator o ofercie", "Terminarz", "Zasady zapisów", "Przedszkola – dyżury wakacyjne", and "Pliki do pobrania, instrukcja". The form itself has a top bar with "Anuluj", "Wstecz", and "Dalej" buttons. Below the title, there is a note about required fields (*) and optional fields (**), and a warning about email communication. A profile card for "Anna Nowak" with a "Pesel:" field is shown. The form is divided into sections for the mother/guardian and the father/guardian. The "Dane osobowe matki/opiekunki prawnej" section includes a dropdown for "Szczegóły" (set to "Rodzic/Opiekun prawny"), and input fields for "Imię" and "Nazwisko". The "Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej" section includes input fields for "Telefon kontaktowy **:" and "Adres e-mail:". The "Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego" section is similar to the mother's. The address sections ("Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej" and "Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego") include a "Kopiuj adresy z danych kandydata" button, a "Miejscowość" dropdown (pre-filled with "Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazow"), a "Dzielnica:" dropdown (pre-filled with "-- wybierz --"), and input fields for "Ulica:" and "Nr domu/mieszkania:". A "Kod pocztowy:" field is also present. Annotations with blue arrows point to the "Adres e-mail:" field with the text "Uwaga! Podanie adresu e-mail umożliwia między innymi reset hasła/loginu dostępowego bez konieczności udania się do placówki." and to the "Miejscowość" dropdown with the text "Uwaga! Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie."

Wybór dyżuru wakacyjnego oraz placówek

Proszę utworzyć listę turnusów oraz placówek do których chcielibyście Państwo zapisać dziecko wybierając kolejno:

- Dyżur wakacyjny
- Dzielnicę
- Placówkę
- i nacisnąć przycisk „+ Dodaj”.

Uwaga!

W postępowaniu rekrutacyjnym nie ma ograniczenia liczby placówek, do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka. Wybrane placówki i grupy rekrutacyjne, należy wskazać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

Aby wybrać kolejny dyżur wakacyjny oraz placówki, należy ponownie wybrać dyżur wakacyjny, dzielnicę, placówkę i nacisnąć przycisk „+ Dodaj”. Czynność należy powtarzać, aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa dyżurów wakacyjny oraz placówek.

Wybór placówki

1. Lista turnusów ułożona jest zgodnie z kalendarzem: lipiec, sierpień.
2. Lista preferencji układana jest w obrębie danego turnusu.

2. Pole o nazwie „Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko:” ma charakter informacyjnym nie ma wpływu na przydział miejsca.

Turnus I (termin pierwszy 3-7 lipca, termin drugi 10-14 lipca, termin trzeci 17-21 lipca)
Turnus II (termin pierwszy 24-28 lipca, termin drugi 31 lipca - 4 sierpnia, termin trzeci 7-11 sierpnia)
Turnus III (termin pierwszy 14-18 sierpnia, termin drugi 21-25 sierpnia, termin trzeci 28-31 sierpnia)

Anna Test
Pesel:

Przedszkole do którego dziecko uczęszcza/w którym ma zapewnione miejsce: **Przedszkole Integracyjne nr 117 "Przyjazna Kraina", Sielecka 26, 00-738 Warszawa, Mokotów**
Jeśli chcesz skorzystać z miejsca w tej placówce musisz wskazać ją na liście preferencji.

Wybór placówki

Dyżur wakacyjny:
--wybierz--

Dzielnica:
--wybierz--

Placówka:
-- wybierz --

+ Dodaj

Nr	Nazwa	Akcje
-- nie wybrano placówki --		

Uwaga!

- turnusy należy wskazać w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego do najpóźniejszego,

- przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego do najmniej preferowanego,
- **przedszkole/oddział przedszkolny** w szkole wskazany **na pierwszej pozycji** w pierwszym z wybranych turnusów **jest dyżurującym przedszkolem/szkolą pierwszego wyboru**,

Uwaga!

Placówka do której dziecko aktualnie uczęszcza, na liście placówek do wyboru będzie podświetlona kolorem żółtym. **Jeśli chcą Państwo skorzystać z miejsca w tej placówce, należy ją wskazać na liście preferencji.**

Przedszkole do którego dziecko uczęszcza/w którym ma zapewnione miejsce: **Przedszkole Integracyjne nr 117 "Przyjazna Kraina", Sielecka 26, 00-738 Warszawa, Mokotów**
Jeśli chcesz skorzystać z miejsca w tej placówce musisz wskazać ją na liście preferencji.

Wybór placówki

Dyżur wakacyjny:
 Turnus III (14 sierpnia - 31 sierpnia)

Dzielnica:
 Mokotów

Placówka:
 -- wybierz --

- Przedszkole nr 69, ul. L. Narbutta 65/71, 02-524 Warszawa
- Przedszkole nr 80, Łukowa 4, 02-767 Warszawa
- Przedszkole nr 83, Batorego 35, 02-591 Warszawa
- Przedszkole Integracyjne nr 117 "Przyjazna Kraina", Sielecka 26, 00-738 Warszawa**
- Przedszkole nr 138, ul. J. Makłakiewicza 9a, 02-642 Warszawa
- Przedszkole nr 145 "Czerolistna Koniczyna", Goszczyńskiego 17a, 02-610 Warszawa
- Przedszkole nr 170, Gandziego 16, 02-645 Warszawa
- Przedszkole nr 190, Racławicka 30a, 02-601 Warszawa
- Przedszkole nr 193 "Mokotowskie Nutki", Odyńca 61, 02-644 Warszawa
- Przedszkole nr 270, Beldan 5, 02-695 Warszawa

+ Dodaj

Akcje

Wstecz Dalej

Wybór terminów w danych turnusie

Każdy z trzech turnusów składa się określonych terminów. Wybierając turnus, należy wskazać, czy chcą Państwo zapisać dziecko na wszystkie terminy wchodzące w skład danego turnusu, czy tylko wybrane. Po wybraniu turnusu, należy wybrać z rozwijalnej listy termin lub terminy na który, Państwo interesuje.

Nr	Nazwa	Akcje
Turnus III (14 sierpnia - 31 sierpnia)		
*Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko		
1	--wybierz-- --wybierz-- termin: tylko pierwszy termin: tylko drugi termin: tylko trzeci termin: wszystkie (pierwszy, drugi, trzeci) termin: pierwszy i drugi termin: pierwszy i trzeci termin: drugi i trzeci	Proszę wybrać jedną z opcji na tej liście Anuluj Wstecz Dalej

Turnus I (termin pierwszy 3-7 lipca, termin drugi 10-14 lipca, termin trzeci 17-21 lipca)

Turnus II (termin pierwszy 24-28 lipca, termin drugi 31 lipca - 4 sierpnia, termin trzeci 7-11 sierpnia)

Turnus III (termin pierwszy 14-18 sierpnia, termin drugi 21-25 sierpnia, termin trzeci 28-31 sierpnia)

Anna Test
Pesel:

Przedszkole do którego dziecko uczęszcza/w którym ma zapewnione miejsce: Przedszkole Integracyjne nr 117 "Przyjazna Kraina", Sielecka 26, 00-738 Warszawa, Mokotów

Jeśli chcesz skorzystać z miejsca w tej placówce musisz wskazać ją na liście preferencji.

Wybór placówki

Dyżur wakacyjny:
Turnus I (3 lipca - 21 lipca)

Dzielnica:
Wesoła

Placówka:
Przedszkole nr 260, Warszawa, Trakt Brzeski 85, 05-077 Warszawa-Wesoła

+ Dodaj

Nr	Nazwa	Akcje
Turnus I (3 lipca - 21 lipca)		
*Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko		
1	Przedszkole nr 260, Warszawa, Trakt Brzeski 85, 05-077 Warszawa-Wesoła, tel: 227733994, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Turnus I (3 lipca - 21 lipca)	termin: tylko pierwszy
Turnus III (14 sierpnia - 31 sierpnia)		
*Z jakich terminów w wybranym turnusie będzie korzystać dziecko		
1	Przedszkole Integracyjne nr 117 "Przyjazna Kraina", Sielecka 26, 00-738 Warszawa, tel: 228411654, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Turnus III (14 sierpnia - 31 sierpnia)	termin: wszystkie (pierwszy, drugi, trzeci)

Anuluj Wstecz Dalej

Listę preferowanych placówek można modyfikować:

	Przenosi placówkę na wyższy priorytet.
	Przenosi placówkę na niższy priorytet.
	Usuwa placówkę z listy preferencji.

Po utworzeniu listy dyżurów oraz placówek, proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Kryteria pierwszeństwa zapisów na dyżuru wakacyjne

Kryteria przyjęć są automatycznie zaznaczane w systemie na podstawie danych o przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do którego uczęszcza dziecko.

AnulujWsteczDalej



Anna Nowak
Pesel:

Turnus I (3 lipca - 21 lipca)

1. Przedszkole nr 260, Warszawa, Trakt Brzeski 85, 05-077 Warszawa-Wesoła, tel: 227733994, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Turnus I (3 lipca - 21 lipca).

Turnus II (24 lipca - 11 sierpnia)

1. Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 198 "Bajeczne Przedszkole", ul. G. Przemyska (ul. S. Bartosika) 5, 03-982 Warszawa, tel: 226710676, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Turnus II (24 lipca - 11 sierpnia).

Turnus III (14 sierpnia - 31 sierpnia)

1. Przedszkole Integracyjne nr 117 "Przyjazna Kraina", Sielecka 26, 00-738 Warszawa, tel: 228411654, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Turnus III (14 sierpnia - 31 sierpnia).

Dziecko uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej☒

2. Przedszkole nr 274, Bokszerska 32, 02-682 Warszawa, tel: 228434652, e-mail: otago.krakow@gmail.com - Turnus III (14 sierpnia - 31 sierpnia).

Dziecko uczęszczające do innego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w dzielnicy m.st. Warszawy, w której znajduje się dyżurujące przedszkole/oddział przedszkolny☒

AnulujWsteczDalej

Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, zaznaczyć pole „Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń i przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

AnulujWsteczDalej

Pouczenia



Anna Nowak
Pesel:

Pouczenia

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny jest wniesienie opłaty za wyżywienie, w terminie 14 dni od opublikowania informacji o zakwalifikowaniu dzieci na dyżur wakacyjny, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły prowadzącej dyżur (zgodnie z zarządzeniem nr 189/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 11 lutego 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki).

W treści przelewu należy wpisać – „opłata za wyżywienie na dyżurze wakacyjnym - imię i nazwisko dziecka”.

Brak wniesienia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.

Dyżurujące przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, prowadzone przez m.st. Warszawę zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zgodnie z uchwałą nr XLIX/1205/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Przynależy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO. W celu wyrażenia niezadowoloności jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

12) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole.

☒ * Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

AnulujWsteczDalej

Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Anuluj

Wstecz

Zapisz

Panel podsumowania

Dane kandydata

Pesel:

*** Imię:**

Data urodzenia:

*** Nazwisko:**

☐ Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi) art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy Prawo oświatowe

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Dzielnica:**

*** Ulica:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Rodzeństwo

(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa	Usuń
XXXXXXXXXX	

Powrót do danych osobowych

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „**Powrót do...**”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „**Zapisz**”

* Ulica: * Nr domu/mieszkania:

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

* Kod pocztowy:

Rodzeństwo

(należy wpisać tylko pesel rodzeństwa, które bierze udział w zapisach na dyżur wakacyjny)

Pesel rodzeństwa	Usuń
XXXXXXXXXX	

[Powrót do danych osobowych](#)

Ustaw hasło dostępowe

Login musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać wyłącznie litery oraz cyfry.
 Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz + -, . : ; @ () [] { } \ / ! ? ' " # \$ % ^ & * _

* Login:

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
 Login i hasło zostaną zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Zapisz

Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazo

Uwaga!

Login powinien spełniać warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać wyłącznie litery oraz cyfry

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz loginem kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji po zalogowaniu można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony), czy dziecko zostało zakwalifikowane, czy dziecko zostało przyjęte.

Podpisywanie zarejestrowanego wniosku

Po zapisaniu wniosku dane kandydata zostaną zarejestrowane w systemie. Rodzic/Opiekun prawny ma dostępne dwie opcje:

Status zapisu

Dane kandydata zostały zarejestrowane w systemie

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w przedszkolu/szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".

Podpisany wniosek złóż w przedszkolu/szkole podstawowej wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie: Przedszkole nr 260

Pobierz wniosek jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek elektronicznie skorzystaj z przycisku "Podpisz elektronicznie"

Podpisz elektronicznie

- Jeśli rodzic/opiekun prawny chce **osobiście złożyć zarejestrowany wniosek**, należy wybrać opcję „**Pobierz wniosek jako pliku PDF**”. Po pobraniu wniosku, należy podpisać wniosek złożyć w placówce wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie.

Status zapisu

Dane kandydata zostały zarejestrowane w systemie

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w przedszkolu/szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".

Podpisany wniosek złoż w przedszkolu/szkole podstawowej wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie: Przedszkole nr 260

Pobierz wniosek jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek elektronicznie skorzystaj z przycisku "Podpisz elektronicznie"

Podpisz elektronicznie

- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni chcą podpisać wniosek elektronicznie mogą skorzystać z opcji **podpisu elektronicznego**, wówczas należy wybrać opcję „Podpisz elektronicznie”

Status zapisu

Dane kandydata zostały zarejestrowane w systemie

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w przedszkolu/szkole podstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".

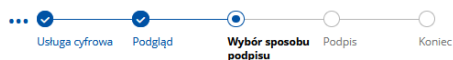
Podpisany wniosek złoż w przedszkolu/szkole podstawowej wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie: Przedszkole nr 260

Pobierz wniosek jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek elektronicznie skorzystaj z przycisku "Podpisz elektronicznie"

Podpisz elektronicznie

e-podpis



Wybierz podpis

✓ Podpis zaufany Podpis osobisty Podpis kwalifikowany

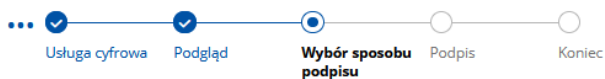


Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

PRZEJDŹ DO PODPISU

e-podpis



Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego

Profil zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu zaufanego

Profil osobisty w e-dowodzie

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu osobistego

WRÓĆ DO WYBORU PODPISU

Po złożeniu podpisu, w systemie zostanie wyświetlona informacja o dacie, godzinie i imieniu, nazwisku rodzica/opiekuna składającego podpis.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak

Pesel:

Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony

Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru: Przedszkole nr 417

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Podanie podpisane podpisem zaufanym

Profil Zaufany

Maria Nowak Podpisane 2022-04-04 14:18 przez MARIA NOWAK

Jan Nowak

Złóż podpis



Pobierz podanie podpisane podpisem zaufanym

Usuń podpis

Uwaga!

Do momentu kiedy wniosek nie zostanie zatwierdzony przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszej preferencji na pierwszym wybranym turnusie, można edytować wprowadzone informacje.

Status wniosku

Po zarejestrowaniu wniosku w systemie wprowadzony wniosek posiada status „**Wniosek niepotwierdzony**”.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak
Pesel:
Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru: **Przedszkole nr 417**

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Po zatwierdzeniu wniosku, przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszej preferencji na pierwszym wybranym turnusie, status wniosku zostanie zmieniony na „**Wniosek potwierdzony**”. Edycja danych w panelu publicznym jest wówczas zablokowana.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak
Pesel:
Login:

Status: Wniosek potwierdzony
Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki: **Przedszkole nr 417.**

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Przedszkole/Szkola Podstawowa w przypadku nieprawidłowości we wniosku, może dokonać odrzucenia wniosku, na koncie kandydata, będzie widoczny status: „**Wniosek został odrzucony**” oraz informacja powódzie odrzucenia wniosku.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak
 Pesel:
 Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru: Przedszkole nr 417

Wniosek został odrzucony. Powód odrzucenia: Brak wprowadzonej informacji o rodzeństwie, proszę o uzupełnienie

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Edycja w prowadzonych danych lub zmiana listy preferencji

Do momentu zatwierdzenia wniosku przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru na pierwszym wybranym turnusie można poprawić wprowadzone informacje. W tym celu, należy zalogować się na stronie: <https://warszawa-dyzury.pzo.edu.pl> używając loginu i hasła dostępowego do systemu.




Vacatio
ELEKTRONICZNY SYSTEM ZAPISÓW
NA DZURY WAKACYJNE

Strona główna

- Informator o ofercie
- Terminarz
- Zasady zapisów
- Kontakt
- Przedszkola – dyżury wakacyjne
- Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Warszawie

Zarejestruj się

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zaloguj się

* Login kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła/loginu

Wprowadź formularz

 Warszawa

Po zmianie danych, należy ponownie wydrukować wniosek, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru na pierwszym wybranym turnusie lub złożyć ponownie podpis Profilem Zaufanym. Edycja danych, listy preferencji jest możliwa tylko w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

Jeśli wniosek został potwierdzony przez przedszkole/szkolę pierwszego wyboru, wówczas edycja danych nie jest możliwa. W celu wprowadzenia zmian, proszę udać się do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie, która potwierdziła wniosek w systemie, z prośbą o anulowanie potwierdzenia. W momencie wycofania przez przedszkole/szkolę potwierdzenia wniosku, zostaje odblokowana możliwość edycji danych.

Pamiętaj!

Wniosek musi zostać potwierdzony w przedszkolu/szkole podstawowej wybranej na pierwszym miejscu listy preferencji w pierwszym wybranym turnusie w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek nie zostanie potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji.

Usuwanie konta

Istnieje również możliwość usunięcia konta. Aby tego dokonać, należy zalogować się do systemu, następnie w menu po lewej stronie nacisnąć przycisk „Usun konto”.

Uwaga!

Dane zostaną usunięte tylko wtedy jeśli wniosek jest niepotwierdzony. Jeśli Kandydat ma potwierdzony wniosek i rodzic/opiekun prawny chce usunąć konto dziecka, należy zgłosić się do placówki umieszczonej na pierwszym priorytecie listy preferencji na pierwszym wybranym turnusie.

Strona główna

Informator o ofercie

Terminarz

Zasady zapisów

Przedszkola – dyżury wakacyjne

Pliki do pobrania, instrukcja

Wniosek

Zmień hasło/login

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Wybór turnusu i placówki

Pouczenia

Pobierz wniosek

Usun konto

Edycja danych kandydata

 **Anna Nowak**

Pesel:

Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez przedszkole/szkolę podstawową pierwszego wyboru: Przedszkole nr 417

Podanie zostało odrzucone. Powód odrzucenia: Brak wprowadzonej informacji o rodzeństwie, proszę o uzupełnienie

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej

Jeżeli hasło/login do konta zostało utracone:

- Proszę użyć przycisku „Zapomniałem hasła/login” na stronie publicznej:
<https://warszawa-dyzury.pzo.edu.pl> (opcja dla rodziców/opiekunów prawnych którzy w trakcie wypełniania wniosku wprowadzili adres email w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych”)
- Jeśli wniosek został potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru (z pierwszego wybranego turnusu), proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.
- Jeśli wniosek jest niepotwierdzony, proszę udać się do placówki do której dziecka aktualnie uczęszcza w celu otrzymania nowego hasła lub odzyskanie loginu.